Evaluationsbogen Projekte Nikolaus Koch Stiftung

Die Nikolaus Koch Stiftung ist an den Ergebnissen, erreichten Zielen, Erfahrungen und Lernprozessen Ihres Projektes interessiert und erbittet neben dem formalen Verwendungsnachweis einen inhaltlichen Nachweis in Form nachfolgenden Evaluationsberichts. Zukünftige Projekte können noch erfolgreicher angelegt werden, wenn Sie uns Ihre Erkenntnisse aus Erfolgen und Misserfolgen zur Verfügung stellen. Daher sind wir sehr daran interessiert, wie sich Ihr Projekt während der Durchführung entwickelt oder im Verhältnis zur anfänglichen Planung (Projektantrag) möglicherweise verändert hat. Die Ergebnisse einer Evaluation lassen somit nicht nur den Schluss zu, ob die geförderten Projekte effektiv und effizient sind, sondern auch ob der bestmögliche Nutzen im Sinne der Stiftungsidee erzielt wird.

Bei der Planung von Projektzielen lassen sich drei Ebenen unterscheiden (vgl. Abbildung). Die erste Ebene beschreibt die Leistungen und Aktivitäten, die durchgeführt und angeboten wurden (Output). Dabei kann zwischen drei Stufen differenziert werden. Die erbrachten Leistungen und Produkte, die der Zielgruppe zur Verfügung gestellt werden (1), die Nutzung der Leistung durch die Zielgruppe (2) sowie die Zufriedenheit der Teilnehmenden mit den Leistungen und Produkten (3).
Welche Wirkung bzw. Veränderung sich bei den Zielgruppen des Projektes beobachten lässt, wird anhand der zweiten Ebene (Outcome) analysiert. Auch hier lassen sich drei aufeinander aufbauende Stufen unterscheiden: Die Veränderung von Fähigkeiten (4), Verhalten (5) und Lebenslagen der Zielgruppen (6).
Auf der dritten Ebene wird schließlich die, durch das Projekt erreichte gesamtgesellschaftliche Veränderung (Impact) erfasst. Dies sind zum Beispiel Veränderungen der sozialen oder ökonomischen Situation der Gesellschaft (7).

Quelle: Phineo, Kursbuch Wirkung (2018)

Wir bitten Sie den nachfolgenden Fragebogen zu beantworten und diesen unterschrieben an die Nikolaus Koch Stiftung zu senden. Weitere Unterlagen, die für die Stiftung zu einem Informationsgewinn führen oder zum Verständnis Ihrer Angaben beitragen, können Sie gerne gemeinsam mit dem ausgefüllten Evaluationsbogen einreichen.

1. Angaben zum Projekt:

Titel des Projektes:

Bewilligungsnummer:

Antragsteller/Organisation:

Projektverantwortliche(r):

Tatsächliche Projektdauer:

Projektregion (Mehrfachnennung möglich):

- Stadt Trier ☐
- Landkreis Trier-Saarburg ☐
- Landkreis Bernkastel-Wittlich ☐
- Landkreis Vulkaneifel ☐
- Eifelkreis Bitburg-Prüm ☐

Zielgruppe(n):

Problemstellung und Lösungsansatz (Kurze Zusammenfassung):

2. Erzielte Ergebnisse des Projektes:

Bitte gehen Sie an dieser Stelle auf die Leistungen ein, die durchgeführt und angeboten wurden (Output) sowie auf die Wirkung und Veränderung, die sich bei der Zielgruppe oder den Zielgruppen nun beobachten lässt (Outcome). Insofern das Projekt zu gesamtgesellschaftlichen Veränderungen beigetragen hat, geben Sie diese bitte ebenfalls an. Erläutern Sie bitte auch die zur Überprüfung der Projektziele definierten Indikatoren und teilen Sie uns mit, ob und wie die verschiedenen Wirkungen /Veränderungen festgestellt werden konnten (z.B. Dokumentation von Projektergebnissen, Feedback von Beteiligten etc.).

2.1 **Output** – *Was fand konkret statt? (Leistungen, Angebote, Produkte des Projekts):*

Welche Leistungen wurden angeboten (Produkte, Seminare etc.)?

Wurden die Leistungen in der Qualität erbracht, wie geplant?

Wer war mit welchen Aufgaben an der Durchführung des Projektes beteiligt (Hauptamtliche/Ehrenamtliche/Projektleitung usw.)?

Wie sah die Öffentlichkeitsarbeit des Projektes aus?

Wie viele Personen konkret nahmen das Angebot an? (Wie viele Teilnehmehmende waren anwesend/abwesend/entschuldigt?)

Welche Angebote wurden genutzt? Welche nicht?

Waren die gewählten Methoden geeignet, um die geplanten Inhalte zu vermitteln und die Zielgruppen zu erreichen?

Sind die Teilnehmenden mit dem Projekt zufrieden? An welchen Stellen gab es Verbesserungspotenzial?

Lassen sich unbeabsichtigte, verdeckte Erfolge feststellen?

2.2 Outcome – *Was wurde bei der Zielgruppe erreicht? Was wurde konkret erreicht? (Wirkung auf die Zielgruppe(n)):*

Wurde die Zielgruppe durch das Angebot erreicht?

Haben Teilnehmende durch die Teilnahme am Programm Wissen aufgebaut, Fähigkeiten erworben, ihre Einstellung verändert? Inwiefern und in welchem Maße?

Hat sich durch die Teilnahme am Projekt das Handeln und/oder das Verhalten der Teilnehmenden verändert? Inwiefern und in welchem Umfang?

Hat sich durch die Teilnahme am Projekt die Lebenslage/die individuelle Lebenssituation der Teilnehmenden geändert? Inwiefern?

Wie beurteilen Sie die Wirkung der Öffentlichkeitsarbeit?

2.3 Impact – *Welche gesellschaftliche Wirkung wurde erzielt? (insofern keine direkten Wirkungen ableitbar sind, dieses Feld bitte frei lassen)*

Wer hat – über die Zielgruppe hinaus – vom Projekt profitiert?

Hat das Förderprojekt zu Veränderungen auf gesellschaftlicher Ebene beigetragen? Inwiefern?

3. Betrachtung/Beurteilung der Ergebnisse

Welche Änderungen gegenüber der Planung traten im Projektverlauf auf und wodurch wurden diese verursacht? Falls festgelegte Zielgrößen nicht erwartungsgemäß erreicht wurden, welche Gründe sind dafür anzuführen?

Wie bewerten Sie die Zusammenarbeit mit den Projektteilnehmern und Kooperationspartnern bzw. mit der Nikolaus Koch Stiftung?

Was ist im Projekt besonders gut gelaufen? Was nicht? Aus welchen Gründen?

Was würden Sie beim nächsten Mal anders machen?

Was sollte aus Ihrer Sicht in Zukunft bei ähnlichen Projekten besonders beachtet oder verbessert werden?

4. Perspektiven und Transfermaßnahmen

Wird das Projekt fortgeführt werden? Wenn ja, wie sieht die langfristige finanzielle und organisatorische Sicherung aus?

Wurden Anpassungen durchgeführt, um den Nutzen des Projektes für die Praxis, das betreffende Fachgebiet sowie andere gesellschaftsrelevante Bereiche zu sichern?

5. Ergänzende Angaben

Gegebenenfalls haben Sie weitere wichtige Anmerkungen zu Ihrem Projekt, die Sie uns gerne an dieser Stelle mitteilen können.

Ich versichere/Wir versichern, dass die in diesem Fragebogen gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Name und Funktion:

Datum/Ort

Unterschrift